

Приложение 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения города Москвы «Московский
дом общественных организаций»
№ 01-01-291 от 20 июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса на реализацию проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций в помещениях
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Московский дом общественных организаций»**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Москвы (далее – СО НКО) (далее по тексту – Конкурс) в нежилых помещениях, перечень которых установлен в Приложении №1 к настоящему Положению, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский дом общественных организаций» (далее – Помещение, Помещения).

1.2. Задачей Конкурса является отбор социально значимых проектов СО НКО (далее – Проекты, Проект) и предоставление права реализации указанных Проектов в Помещениях.

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки.

1.3. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский дом общественных организаций» (далее – Организатор).

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», и зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

2.2.1. Государственные и муниципальные учреждения.

2.2.2. Государственные корпорации и компании.

2.2.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

2.2.4. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Регистрация участника Конкурса в качестве юридического лица на территории города Москвы на день подачи заявки не менее 12 (двенадцати) полных месяцев.

3.1.2. Отсутствие проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

3.1.3. Отсутствие политических партий среди учредителей СО НКО.

3.1.4. Отсутствие у СО НКО просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, в размере, превышающем одну тысячу рублей.

3.1.5. Отсутствие на день подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка) нарушений со стороны СО НКО по договорам, заключенным с Комитетом общественных связей города Москвы (далее – Комитет) по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи Заявки, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

3.1.6. Отсутствие на день подачи Заявки ограничений на участие СО НКО в Конкурсе, предусмотренных настоящим Положением и установленных в связи с признанием использования ранее направленных на поддержку СО НКО средств бюджета города Москвы на реализацию проекта и (или) хода реализации проекта нерезультативным.

3.1.7. Наличие у СО НКО ресурсов для реализации представленного на Конкурс Проекта.

3.1.8. Информационная открытость: размещение информации о деятельности СО НКО на публичных информационных носителях (наличие активного интернет – сайта, отображающего деятельность СО НКО, аккаунтов в социальных сетях, наличие собственных регулярных изданий).

4. Основные требования к Проектам, представляемым на Конкурс

4.1. Проект должен быть направлен на оказание жителям города Москвы, некоммерческим организациям общественно полезных услуг и иных форм поддержки в следующих приоритетных направлениях:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- деятельность в области физической культуры и спорта;
- туристическая и эколого-краеведческая деятельность;
- информационно-просветительская деятельность;

- правовые консультации, правовая защита;
- социально-коррекционная, адаптационная и консультационная работа;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни;
- развитие благотворительности и добровольчества;
- развитие соседского взаимодействия, практики добрососедства.

4.2. Проект должен:

- быть основан на анализе потребностей целевой аудитории и содержать обоснование общественной значимости проблем, на решение которых они направлены;
- предполагать оказание услуг и иных форм поддержки на безвозмездной основе;
- содержать обоснованные показатели результативности;
- учитывать специфику (функциональное назначение, местонахождение) и технические характеристики Помещения, в котором планируется реализация Проекта.

4.3. Участник Конкурса должен подтвердить наличие необходимой компетенции, а также материальных, кадровых и партнёрских ресурсов для реализации Проекта в соответствии с заявляемыми параметрами.

4.4. В рамках Конкурса не будут поддерживаться проекты, направленные на создание интеллектуальной собственности, творческие художественные проекты и проекты политической направленности.

4.5. Срок реализации Проекта – от 1 (одного) года до 3 (трех) лет.

5. Функции Организатора

5.1. В целях организации проведения конкурса **Организатор:**

5.1.1. Издаёт приказ об объявлении Конкурса, определяет сроки его проведения.

5.1.2. Утверждает по согласованию с Комитетом перечень Помещений, в которых будут реализовываться Проекты - победители конкурсного отбора.

5.1.3. По согласованию с Комитетом утверждает Положение о конкурсной комиссии, численность и персональный состав Конкурсной комиссии.

5.1.4. Обеспечивает работу экспертов и Конкурсной комиссии.

5.1.5. Объявляет о проведении Конкурса путем размещения объявления на портале «Душевная Москва» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал «Душевная Москва»).

5.1.6. Обеспечивает функционирование портала «Душевная Москва» в части системы обязательной электронной регистрации СО НКО в целях подачи ими Заявок в электронной форме.

5.1.7. Организует консультирование участников Конкурса по вопросам подготовки Заявок на участие в Конкурсе.

5.1.8. Проводит отбор экспертов для проведения оценки Заявок на участие в Конкурсе и согласует список экспертов с Комитетом.

5.1.9. Организует прием, регистрацию Заявок на участие в Конкурсе.

5.1.10. Осуществляет проверку соответствия поданных Заявок требованиям настоящего Положения, публикует список СО НКО, допущенных к участию в Конкурсе.

5.1.11. Назначает экспертов для рассмотрения и оценки каждой Заявки.

5.1.12. Передает Заявки на рассмотрение независимым экспертам и Конкурсной комиссии.

5.1.13. Обеспечивает хранение поданных Заявок на участие в Конкурсе.

5.1.14. Подводит итоги рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией и объявляет результаты Конкурса.

5.1.15. На основании решения Конкурсной комиссии издает приказ, содержащий перечень СО НКО, объявленных победителями Конкурса с указанием наименования Проектов и Помещений, передаваемых в безвозмездное пользование для реализации Проектов, сроков их реализации.

5.1.16. Заключает с победителями Конкурса договоры безвозмездного пользования Помещениями, принадлежащими на праве оперативного управления Организатору, на срок реализации Проектов (далее – Договор).

5.1.17. Осуществляет мониторинг реализации Проектов и контроль целевого использования предоставленных Помещений.

6. Эксперты Конкурса

6.1. Организатор Конкурса производит отбор экспертов из числа представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности.

6.2. К кандидату в эксперты Конкурса предъявляются следующие требования:

6.2.1. Гражданство Российской Федерации.

6.2.2. Наличие высшего образования.

6.2.3. Общий стаж практической работы не менее 5 лет после получения высшего образования и наличие опыта работы в сфере поддержки и оценки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций или опыта профильной работы в предметной области номинаций (приоритетных направлений) конкурса.

6.3. Информация о экспертах Конкурса является открытой и размещается на портале «Душевная.Москва».

7. Конкурсная комиссия

7.1. Порядок формирования Конкурсной комиссии:

7.1.1. Численность и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек.

7.1.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители Организатора, Комитета, Общественной палаты города Москвы и представители экспертного сообщества.

Для исключения конфликта интересов, члены Конкурсной комиссии, связанные трудовыми, договорными или иными отношениями с участниками Конкурса, не могут голосовать по соответствующим Заявкам.

В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии вправе поручить исполнение своих полномочий другому лицу на основании выданной им письменной доверенности.

7.1.3. Информация о составе Конкурсной комиссии является открытой и размещается на портале «Душевная Москва».

7.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение результатов экспертной оценки Заявок на участие в Конкурсе;
- анализ и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе,
- принятие решений по определению победителей Конкурса и распределению Помещений,
- принятие решения об отстранении участника Конкурса от участия в Конкурсе, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8. Объявление о проведении Конкурса, конкурсная документация

8.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на портале «Душевная Москва».

Объявление о проведении Конкурса включает: даты и время начала и окончания приема Заявок, требования к Конкурсной документации, адреса и характеристики Помещений, которые будут использоваться для реализации Проектов, срок реализации Проектов, контактную информацию для получения консультаций.

8.2. Прием Заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Срок приема Заявок не может составлять менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

8.3. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении Конкурса даты и времени окончания приема Заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

8.4. Для участия в Конкурсе принимаются Заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма Заявки размещается на портале «Душевная Москва».

8.5. Один участник Конкурса может подать только одну Заявку, в составе которой представляется только один Проект на реализацию в одном из Помещений.

8.6. Заявка на участие в Конкурсе и приложения к Заявке представляются в форме электронных документов.

8.7. Для участия в Конкурсе СО НКО проходит обязательную регистрацию на портале «Душевная Москва», заполняет Заявку на портале и прикрепляет электронные образы Заявки и документов, входящих в состав Заявки (копии в формате .pdf).

8.8. В состав Заявки включаются следующие документы:

8.8.1. Заявление на участие в Конкурсе.

8.8.2. Проект и резюме руководителя Проекта в соответствии с формами, утверждаемыми Организатором Конкурса.

8.8.3. Копия устава участника Конкурса.

8.8.4. Копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг, (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения).

8.8.5. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении участника Конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть заверены подписью руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, а также скреплены печатью участника Конкурса.

8.10. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность данных, указанных в Заявке. При обнаружении недостоверных данных Заявка не допускается к участию в Конкурсе на основании несоответствия требованиям настоящего Положения.

8.11. Заявка может быть отозвана Участником Конкурса до установленного дня и времени окончания приема Заявок по письменному заявлению руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, направленному на адрес электронной почты Конкурса, указанный на портале «Душевная Москва».

9. Допуск Заявок к участию в Конкурсе

9.1. Организатор в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня окончания срока приема Заявок рассматривает Заявки на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Положения.

9.2. В случае несоответствия СО НКО требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, а также представления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных

сведений или нарушения сроков их представления Заявка не допускается к участию в Конкурсе.

9.3. Организатор в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема Заявок размещает на портале «Душевная Москва» список Заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список Заявок, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в Конкурсе.

9.4. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, направляются Организатором на рассмотрение независимым экспертам в срок не позднее 2 (двух) календарных дней со дня опубликования списка Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

9.5. Организатор вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса установленным настоящим Положением требованиям у уполномоченных органов власти и иных лиц в соответствии с их компетенцией.

10. Независимая оценка заявок

10.1. Независимая оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется экспертами, список которых утверждает Организатор по согласованию с Комитетом.

10.2. Информация о распределении Проектов по экспертам носит конфиденциальный характер.

10.3. В случае наличия конфликта интересов эксперт, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки Заявок, уведомляет об этом Организатора путем направления в свободной форме заявления (уведомления) о наличии конфликта интересов. При этом эксперт отстраняется от оценки заявки участника Конкурса, с которым существует конфликт интересов.

10.4. Эксперты проводят независимую оценку Заявок, допущенных к участию в Конкурсе. Оценка каждой Заявки осуществляется тремя экспертами.

10.5. Заявки оцениваются экспертами в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня их получения в соответствии с критериями оценки Заявок, установленными приложением к настоящему Положению.

10.6. В ходе оценки Заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

10.6.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки Заявок.

10.6.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления Помещения.

10.7. Подготовленные экспертные заключения по результатам независимой оценки Заявок передаются в Конкурсную комиссию в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня завершения независимой оценки Заявок.

11. Порядок подведения итогов Конкурса

11.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня передачи на рассмотрение Конкурсной комиссии результатов независимой экспертной оценки Заявок.

11.2. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку.

11.3. На основании результатов независимой экспертной оценки Конкурсная комиссия определяет средний балл каждой Заявки.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных Заявке каждым экспертом, оценивавшим Заявку.

11.4. Конкурсная комиссия вправе принять решение об уменьшении либо увеличении среднего балла в пределах до 20 процентов среднего балла, присвоенного по результатам экспертной оценки Заявки.

11.5. При анализе и сопоставлении Заявок на реализацию Проектов в соседних (смежных) Помещениях, Комиссия учитывает тематику и специфику целевых групп Проектов.

11.6. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список Заявок с указанием итоговых баллов по каждому из Помещений, передаваемых в безвозмездное пользование для реализации Проектов.

11.7. Итоговые суммы баллов, присвоенные Заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

11.8. Участник Конкурса, Заявка которого набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает наибольший рейтинговый (наименьший порядковый) номер. Последующие рейтинговые номера получают участники Конкурса, заявки которых набрали итоговые суммы баллов в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

11.9. В случае если нескольким Заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается участнику Конкурса, Заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

11.10. Победителем Конкурса по каждому из Помещений признается Участник Конкурса, занявший первое место в рейтинге. Участник Конкурса, которому был присвоен второй номер, рекомендуется как победитель Конкурса в случае невозможности заключения Договора по причине отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения Договора, либо иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.11. В случае если все представленные на Конкурс по какому-либо Помещению Заявки низко оценены экспертами и, по мнению Конкурсной комиссии, содержат Проекты неудовлетворительного качества, Конкурсная комиссия вправе признать Конкурс по данному Помещению не состоявшимся и предложить заключить Договор на пользование данным Помещением Участнику Конкурса, занявшему второе место в рейтинговых списках и

набравшему наибольшую итоговую сумму баллов среди Заявок на реализацию Проектов в иных Помещениях.

11.12. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов.

11.13. Результаты рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом Организатора Конкурса.

11.14. Результаты Конкурса размещаются на портале «Душевная Москва» в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня их утверждения Организатором Конкурса.

12. Заключение Договора

12.1. Договор заключается на необходимый для реализации Проекта победителя Конкурса срок, от 1 (одного) года до 3 (трех) лет.

12.2. В течение 7 (семи) рабочих дней после утверждения результатов Конкурса Организатор составляет проект Договора с победителями Конкурса по каждому из Помещений и приложения к нему и направляет их победителю Конкурса;

12.3. Для заключения Договора победитель Конкурса в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения документов (п. 12.2. Положения) предоставляет Организатору:

12.3.1. Заполненную в соответствии с установленными требованиями форму Договора, подписанную руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенную печатью победителя Конкурса.

12.3.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью победителя Конкурса копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера, либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в СО НКО.

12.3.3. Согласие победителя Конкурса на размещение на портале «Душевная Москва» отчетов о выполнении условий, целей и порядка реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах.

12.4. В случае непредставления победителем Конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны Договора, победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого в итоговом рейтинговом списке присвоен второй номер (п.11.10 Положения).

12.5. Организатор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней от даты подписания Договора, представляет в ДГИ заверенную копию Договора.

13. Контроль и мониторинг хода реализации Проектов

13.1. Контроль и мониторинг хода реализации Проектов и целевого использования Помещений осуществляется Организатором в виде плановых и внеплановых мероприятий.

13.2. Мероприятия по контролю и мониторингу осуществляются посредством:

- проверки отчетности и информации о ходе реализации Проектов;
- запроса у участников Проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта;
- выездных мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта.

13.3. Победители Конкурса, заключившие Договоры с Организатором, предоставляют отчеты о ходе реализации Проекта по форме и в сроки, определенные Договором.

13.4. В ходе реализации Проектов и (или) в срок не позднее 12 (двенадцати) месяцев со дня окончания срока реализации Проектов Организатор проводит оценку результативности реализации Проектов (далее - оценка результативности).

13.5. Результативность Проекта определяется степенью соответствия фактически достигнутых и заявленных качественных и количественных результатов Проекта. Оценка результативности осуществляется на основании сведений, представленных победителем Конкурса в отчетах о выполнении условий, целей и реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах, в которых указываются фактические достижения показателей результативности Проекта, а также на основании результатов мониторинга, анализа и оценки уровня и качества реализации Проекта.

13.6. Показатели результативности Проекта, а также результаты проведенной оценки результативности размещаются Организатором на портале «Душевная Москва» в срок не позднее 7 (семи) календарных дней после проведения такой оценки.

13.7. В случае проведения оценки результативности в течение срока реализации Проекта и признания Проекта нерезультативным Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения результатов оценки результативности на портале «Душевная Москва» принимает решение о прекращении Договора и об ограничении участия СО НКО в Конкурсе в течение 1 (одного) года со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на портале «Душевная Москва».

13.8. В случае проведения оценки результативности по окончании срока реализации Проекта и признания Проекта нерезультативным Организатор Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения результатов оценки результативности на портале «Душевная Москва» принимает решение об ограничении участия СО НКО в Конкурсе в течение 1 (одного) года со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на портале «Душевная Москва».

13.9. В случае невозможности предоставления отчетов в срок, установленный Договором, победитель Конкурса обязан письменно уведомить об этом Организатора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней

до момента наступления установленного Договором срока (с указанием причин непредставления отчета и планируемого срока его предоставления).

13.10. В случае непредставления победителем Конкурса отчета в установленный срок и не направления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Организатор вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока предоставления отчета разместить на официальном сайте информацию в разделе «Недобросовестные получатели поддержки» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте), а также принять решение о расторжении Договора.

13.11. Организатор извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него решении, указанном в пунктах 12.7, 12.8, 12.10 настоящего Положения, путем направления уведомления посредством федеральной почтовой связи в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения информации на портале «Душевная Москва».

13.12. В случае расторжения Договора с победителем Конкурса по основаниям, указанным в п. 12.7, 12.10. настоящего Положения, Организатор вправе предложить заключить Договор участнику Конкурса, Проекту которого был присвоен второй номер.

13.13. Отчеты о ходе реализации Проектов публикуются на портале «Душевная Москва» в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня их принятия Организатором.

14. Заключительные положения

14.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий, связанных с организацией и проведением Конкурса, участники Конкурса, Организатор и члены конкурсной Комиссии применяют меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в досудебном порядке.

14.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными, решаются в судебном порядке.