

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в помещениях Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский дом общественных организаций»

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в помещениях Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский дом общественных организаций» (далее – Конкурс)

1. Для участия в Конкурсе на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский дом общественных организаций» (далее – Организатор), подведомственному Комитету общественных связей города Москвы, социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО, участник Конкурса) должна подготовить заявку по установленной форме (далее – Заявка). Форма Заявки размещается на портале «Душевная.Москва» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал «Душевная.Москва»).

Один участник Конкурса может подать только одну Заявку, в составе которой представляется только один проект, направленный на решение конкретной актуальной проблемы с достижением социально значимого результата (далее – Проект). Проект должен быть ориентирован на реализацию в одном из помещений, определенных Организатором для реализации Проектов - победителей Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе и приложения к Заявке представляются в форме электронных документов.

2. Для участия в Конкурсе СО НКО проходит обязательную регистрацию на портале «Душевная.Москва», заполняет Заявку на портале и прикрепляет электронные образы Заявки и документов, входящих в состав заявки (копии в формате .pdf).

3. В состав Заявки включаются следующие документы:

- 1) **Заявление** на участие в Конкурсе.
- 2) **Проект и резюме руководителя СО НКО в соответствии с формами, утверждаемыми Организатором.**
- 3) **Копия устава участника Конкурса.**
- 4) **Копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг, (выполнении работ), требующих в соответствии с**

законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения).

5) Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении участника Конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть заверены подписью руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, а также скреплены печатью участника Конкурса.

Участник Конкурса **вправе** дополнительно представить:

– **выписку*** из Единого государственного реестра юридических лиц;

– **справку налогового органа*** об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет;

** указанные документы должны быть получены в срок не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки. В отношении участников Конкурса, не предоставивших вышеуказанные документы, Организатор запрашивает данные документы самостоятельно*

Организатору Конкурса на участие в конкурсе на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в помещениях Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский дом общественных организаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (далее – Организация) в лице должность, Фамилия, Имя, Отчество (полностью) руководителя организации, действующего (-ей) на основании Устава, изучив конкурсную документацию, Положение о проведении конкурса на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в помещениях Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский дом общественных организаций» (далее – Конкурс), подтверждает согласие на участие в Конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящее заявление на участие в Конкурсе.

1. Настоящим заявлением Организация также подтверждает:
 - **наличие документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав Заявки;**
 - **предоставление обязательной отчетности** в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы за год, предшествующий году, в котором подана заявка (в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);
 - **отсутствие задолженности** (не более одной тысячи рублей) по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, на день подачи заявки;
 - **согласие на размещение на портале «Душевная.Москва» отчетов** о выполнении условий, целей и реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах в случае, если Организация будет признана победителем Конкурса;
 - **согласие на обработку персональных данных** участников Проекта.
2. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить Организатору Конкурса копии документов, указанных в п. 1 настоящего Заявления (с отметкой на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).
3. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, выполнить требования, установленные Положением о Конкурсе, регламентирующие порядок и сроки заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением, закрепленном на праве оперативного

управления за государственным бюджетным учреждением города Москвы для реализации Проекта.

4. Организация обязуется в случае признания победителем Конкурса выполнить мероприятия Проекта «Название Проекта» в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ года и обеспечить собственные и (или) привлеченные денежные средства и ресурсы на его реализацию в соответствии с проектной заявкой.

Достоверность сведений, представленных в настоящем Заявлении сведений (в том числе представленных посредством заполнения форм на официальном сайте Конкурса: домнко.душевная.москва и документов, представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

Дата составления заявления: «___» _____ 20__ года

Должность руководителя Организации

Подпись
М.П.

ФИО руководителя Организации

ПРОЕКТ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование Организации: Полное наименование Организации *В соответствии с Уставом*

Номер конкурсного помещения, на базе которого планируется реализация Проекта.

Укажите номер помещения

Название Проекта

Укажите название без сокращений, аббревиатур

Краткое описание Проекта (для размещения информации на сайте Конкурса)

Опишите суть, целевые аудитории и ожидаемый социальный эффект проекта (объем – не более 1 000 символов)

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Опишите, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлен Проект, и причины этой проблемы

Объем – не более 2 500 знаков

2. Необходимость принятия новых/дополнительных мер в решении обозначенной проблемы

Приведите доводы, почему требуются дополнительные меры в решении проблемы, обоснуйте необходимость Проекта для решения данной проблемы (объем – не более 1 800 знаков)

3. Территория реализации Проекта

Выберите административные округа, в которых будет реализовываться Проект, обоснуйте свой выбор и увяжите его с расположением помещения, на баз которого планируется реализация проекта (объем – не более 700 символов)

4. Конечная цель Проекта

Сформулируйте цель реализации Проекта – описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог Проекта (объем – не более 1 000 знаков)

5. Задачи Проекта

Укажите ключевые задачи Проекта – конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели Проекта (объем – не более 1 800 знаков)

6. Стратегия и методы достижения цели и задач Проекта

Расскажите об основных этапах Проекта и инструментах, которые позволят эффективно реализовать Проект (объем – не более 2 500 знаков)

7. Опыт Организации, который будет востребован в реализации Проекта

Опишите, какой опыт вашей Организации позволит эффективно реализовать Проект (объем – не более 1 800 знаков)

8. Срок реализации проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Продолжительность Проекта (месяцев) _____

9. Целевые аудитории Проекта

9.1. Численный состав и характеристика целевых аудиторий

Укажите численный состав целевых аудиторий и их характеристики (состав, пол, возраст, состав семьи, образование и т.д.), имеющие важность для Проекта (объем – не более 1 800 знаков)

9.2. Обоснованность выбора целевых аудиторий

Поясните, каким образом именно данные аудитории выбраны в качестве целевых (проводились собственные исследования, анализировалась статистическая информация и т.д.). Приведите сведения и доводы, подтверждающие необходимость и актуальность предлагаемых в Проекте мер для целевых аудиторий (объем – не более 1 800 знаков)

10. Обоснование потребности организации в помещении для реализации проекта.

Обоснуйте, почему использование предоставляемого офисного помещения и связанных с ним помещений общего пользования является критически важным для реализации Вашего проекта.

11. Календарный план Проекта

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия ^{1*} (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Даты проведения мероприятий (чч.мм.гг) ^{2**}		Значение мероприятия для целевой аудитории и в достижении цели и задач проекта	Отметьте, проводится ли мероприятие в предоставляемых помещениях (офисе, презентационном зале)
			с	по		
-1-	-2-	-3-	-4-		-5-	-6-
...						

11.1. Календарный план эксплуатации помещений.

№ п/п	Период и/или сроки проведения соответствия с календарным планом		Сколько часов в день будет использоваться помещение	Виды деятельности, осуществляемые в предоставленных помещениях (офисе, презентационном зале) в этот период	Среднее количество посетителей в день
	с	по			
-1-	-2-		-3-	-4-	-5-

12. Ожидаемые результаты реализации Проекта

12.1. Количественные показатели результативности Проекта

Описание результата (вовлечение целевых аудиторий/оказание услуг/издание полиграфических материалов/другое – все результаты, поддающиеся численному измерению)	Количественное измерение показателя	Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата (порядок фиксации результата/подтверждающие документы)
-1-	-2-	-3-
...		

12.2. Качественные показатели результативности Проекта

Описание результата (качественное изменение в жизни благополучателей, партнеров, в сфере реализации Проекта, для самой организации и т.д.)	Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени – на сколько месяцев или лет)	Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного результата (какие методы будут использованы для оценки достижения и устойчивости результатов Проекта)

¹ * Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий. (заключение договора с кем-либо – не является мероприятием)

² Если неизвестна точная дата мероприятия, укажите первое число месяца его проведения

-1-	-2-	-3-
...		

12.3. Значимость ожидаемых результатов Проекта для улучшения жизни москвичей и развития города

Расскажите, какое влияние, на ваш взгляд, Проект окажет на жизнь москвичей и развитие города Москвы (например, снизится уровень криминогенности, повысится доступность образовательных услуг, повысится уровень финансовой грамотности и т.д.). Опишите, как повлияет Проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы (объем – не более 2 500 знаков)

12.4. Риски и угрозы Проекта, а также меры по их преодолению, система внутреннего мониторинга реализации Проекта

Опишите, какие существуют риски для реализации Проекта, и как вы планируете их преодолевать. Укажите, каким образом будет проводиться мониторинг реализации Проекта, достижения цели и задач (объем – не более 2 500 знаков)

13. Ключевые члены команды Проекта

ФИО	Собственный сотрудник/ привлеченный сотрудник/ доброволец	Образование, опыт работы по проблематике Проекта	Роль и зона ответственности в Проекте/обоснование участия в Проекте
Будут размещены на рабочих местах в предоставленном помещении на постоянной основе			
1.			
Привлекаются к работе в проекте без предоставления рабочего места.			

14. Работа с партнерами

Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Формат участия в реализации Проекта
1.		
...		

Внимание! В данном разделе обязательно предоставление гарантийных писем партнеров, в которых указано название Проекта и размер финансового вклада партнера в его реализацию, дата документа – не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки. Загрузите копии гарантийных писем, подтверждающих финансовый вклад партнеров в реализацию Проекта.

15. Коммуникационная стратегия Проекта

Опишите коммуникационную стратегию при реализации Проекта

15.1. Ссылки на сайт организации и страницу(-ы) в социальных сетях

Укажите адрес Организации в сети интернет и (или) страницы в социальных сетях

15.2. Информирование аудиторий

Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта (объем – не более 2 500 знаков)

15.3. Обратная связь от аудиторий

Расскажите о системе обратной связи от целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о ходе реализации и итогах Проекта (объем – не более 1 800 знаков)

16. Устойчивость и перспективы развития Проекта

Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт

заинтересованным сторонам? Как проект будет развиваться после освобождения организацией помещения, предоставленного в рамках проекта? (объем – не более 2 500 знаков)

17. Инновационность Проекта

Расскажите, какими уникальными характеристиками обладает Проект – предложены оригинальные методики решения социальной проблемы, разработаны оригинальные мероприятия, методика оценки результатов и т.д.

(объем – не более 1 800 знаков)

18. Ресурсообеспеченность проекта

18.1. Бюджет проекта (без детализации)

№ п/п	Наименование статей расходов	Собственные средства организации (руб.)	Средства, предоставленные партнерами (руб.)	Общий бюджет Проекта (руб.)
1. Административно-управленческие расходы				
1.1.	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в выполнении Проекта, включая начисления на оплату труда	0,00	0,00	0,00
1.2.	Административно-управленческие расходы организации, связанные с выполнением Проекта (кроме оплаты труда)	0,00	0,00	0,00
2. Непосредственные (прямые) расходы на выполнение Проекта				
2.1.	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда	0,00	0,00	0,00
2.2.	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта	0,00	0,00	0,00
2.3.	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	0,00	0,00	0,00
2.4.	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)	0,00	0,00	0,00
2.5.	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00

18.2. Информация о наличии у организации – заявителя собственных или арендованных помещений

Адрес размещения помещения	Право использования (собственность, аренда и	Площадь (кв. м)	Продолжительность использования (месяцев)	Как используется данное помещение и будет ли оно использоваться для реализации проекта

№ п/п	Наименование статей расходов			Собственные средства организации (руб.)	Средства, предоставленные партнерами (руб.)	Общий бюджет Проекта (руб.)
	т.п.)					

18.3. Наличие оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Право пользования (собственность, аренда, предоставлено партнёрами)	Будет ли размещено в предоставленных помещениях	Как используется в проекте

 Должность руководителя
 организации-заявителя
 (в соответствии с Уставом)

 подпись

 ФИО руководителя организации-заявителя
 (ФИО полностью)

 Главный бухгалтер
 организации-заявителя

 подпись

 ФИО главного бухгалтера

МП

РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Фамилия Имя Отчества	
должность в Организации	
год рождения	
телефон	
e-mail	
ОБРАЗОВАНИЕ:	
основное	
дополнительное	
ученая степень	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ	
ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	

Представленные сведения верны

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ

ПОДПИСЬ И РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ